PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. María de la Luz Pérez López

Sección Octava Tomo CCXI

Tepic, Nayarit; 30 de Diciembre de 2022

Número: 125
Tiraje: 030

SUMARIO

PRESUPUESTO DE INGRESOS, EGRESOS, TARIFAS Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT; EJERCICIO FISCAL 2023

COPIA DE INTERNET

TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.

En la ciudad de Amatlán de Cañas Nayarit, reunidos de manera virtual mediante la plataforma de zoom con el siguiente ID: 462 868 9104 y con código de acceso qAj0n9, siendo las 12:00 horas del día Lunes 05 de diciembre del 2022, día y hora señalada para la reunión ordinaria de la H. Junta de Gobierno del Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas Nayarit y habiendo quórum legal, se procede a dar lectura al siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

I. Lista de Asistencia.

II. Declaración de Quorum legal.

III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

IV. Informe y en su caso aprobación del Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del 2022.

V. Informe de Actividades de Julio, Agosto y Septiembre del 2022.

VI. Propuesta y en su caso aprobación de las tarifas mensuales de cobro en agua potable, alcantarillado y sus descuentos para el 2023.

VII. Propuesta y en su caso aprobación del anteproyecto del presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023.

VIII. Propuesta y en su caso aprobación del programa operativo anual 2023.

IX. Asuntos Generales.

X. Clausura.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. **LISTA DE ASISTENCIA:** se procede a pasar lista de asistencia estando presentes los siguientes integrantes de la H. Junta de Gobierno.

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz	Presidente Municipal	Presente
C. Miriam Aurora Vázquez García	Síndico Municipal	Presente
Lic. Jaime Humberto Alaves Ramírez	Representante de la comisión Estatal del Agua	No asistió
Lic. José Luis Donjuán de la Peña	Representante de la secretaria de Desarrollo Sustentable	Presente
Ing. Hugo Arturo Segura Burgueño	Representante de la Comisión Nacional del Agua	Presente

COPIA DE INTERNET

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
C. Patricia García Mariscal	Presidente suplente del Consejo Consultivo	No asistió
C. Miriam Becerra Ortiz	Vicepresidenta del Consejo Consultivo	No asistió
Lic. Jesús Andrés Acosta Martínez	Comisario	Presente

VI. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS TARIFAS MENSUALES DE COBRO EN AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y SUS DESCUENTOS PARA EL EJERCICIO 2023.

Los derechos por el servicio de agua potable, alcantarillado y drenaje, se cubrirán cada mes al Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; conforme a las siguientes tarifas:

Tarifas Mensuales 2023.

I. Agua potable y alcantarillado.

(VALOR EXPRESADO EN UMA´S)

Clasificación	Cuota Agua Potable 2023	Cuota Alcantarilldo 2023	Total
	(Pago mensual)	(Pago mensual)	(Pago mensual)
Tarifas Domesticas	0.80 UMAS	0.14 UMAS	0.94 UMAS
Tarifa doméstico-vecindario	0.40 UMAS	0.07 UMAS	0.47 UMAS
Tarifa Doméstico con alberca	0.96 UMAS	0.34 UMAS	1.30 UMAS
Tarifas Domésticas Casas Deshabitadas	0.57 UMAS	0.10 UMAS	0.67 UMAS
Tarifa Doméstica – Comercial	0.87 UMAS	0.30 UMAS	1.17 UMAS
Tarifa Comercial A	3.70 UMAS	0.40 UMAS	4.10 UMAS
Tarifa Comercial B	1.52 UMAS	0.24 UMAS	1.76 UMAS
Tarifa Comercial C	0.21 UMAS	0.03 UMAS	0.24 UMAS
Alojamiento temporal	0.23	Mensual por cada habitación	Mensual por cada habitación
Tarifa Industrial	23.59 UMAS	1.32 UMAS	24.91 UMAS
Tarifas casas inhabitables, casas en construcción y lotes baldíos con contrato	0.21 UMAS	0.04 UMAS	0.25 UMAS
Tarifas Ganaderas	1.04 UMAS	0.00	1.04 UMAS

Clasificación de tarifas

Tarifas Domésticas: Estas tarifas se refiere a las tomas de casa habitación, no tienen gravamen de IVA, por ser consideradas para uso doméstico.

COPIA DE INTERNET

Domestico Vecindario: Esta tarifa se refiere al uso doméstico que se hace en las fincas ya construidas, con cuartos de arrendamiento fijo con derecho a uso de una sola toma de agua. Pagará la tarifa 0.48 UMA por cada cuarto acondicionado para ser arrendado. No tienen gravamen de IVA por ser consideradas para uso doméstico compartido.

Tarifas Domestica-Comercial: Estas tarifas se refiere a las tomas de casa habitación, que cuentan con un negocio, sean propios o arrendados, no tienen gravamen de IVA, por ser consideradas para uso domesticas con la modalidad de comercio en pequeño.

Domestica con Alberca: Esta tarifa se refiere a las tomas del servicio de agua potable que disfrutan en predios definidos como casa-habitación y además cuentan con alberca. No tiene gravamen de IVA por ser consideradas para uso doméstico.

Tarifas Domésticas Casas Deshabitadas: Estas tarifas se refiere a las tomas de casa habitación, que se encuentran deshabitadas, no tienen gravamen de IVA, por ser consideradas para uso doméstico.

Tarifas Comerciales: Estas tarifas se refiere a las tomas para los comercios, al contar con alberca, estas pagarán el 20% adicional de su tarifa mensual, además tienen el gravamen de IVA, por ser consideradas para uso comerciales y se clasifican de la siguiente manera.

Tarifas Comercial A: Esta tarifa se destinará para los comercios relacionados con los giros de restaurantes, tortillerías, agencias de cervezas, cajas financieras, mercado, supermercados, lavanderías, hospitales, juzgados, dependencias municipales y estatales, centros de esparcimiento, gimnasios, auto lavados, charrería, servicios administrativos de electricidad, entre otras.

Tarifa Comercial B: Esta tarifa se destinarán para los comercios relacionados con los giros de central camionera, gasolineras, tiendas de abarrotes, papelerías, estéticas, tiendas de ropa, calzado, carnicerías, loncherías, refaccionarias, carpinterías, talleres mecánicos, panaderías, ferreterías, cafeterías, talabarterías, entre otras.

Tarifa Comercial C: Esta tarifa se destinará para los comercios relacionados con los giros de hotelería y alojamiento temporal, pagándose la tarifa 0.24 UMAS por habitación.

Tarifa Industrial: Esta tarifa se destinará para aquellas empresas dedicadas a la transformación del agua tales como: Purificadoras, fábrica de hielo, entre otras.

Tarifas para casas inhabitables, casas en construcción y lotes baldíos: Esta tarifa se destinará para aquellos inmuebles que por sus condiciones no pueden ser habitables, así como aquellos predios que se encuentran en construcción y lotes baldíos, aplicando la tasa del 0% de IVA.

Tarifa ganadera: Se destinará para tomas de uso animal y riego, será mediante registro de medidor hasta 20 m3 la tarifa mensual pactada, se pagará el excedente de este consumo adicional por un valor mensual de 0.12 UMAS por cada m3 excedido al tabulador.

COPIA DE INTERNET

Tarifas para Infracción

No.	Infracción	Sanción
1	Personas que se instalen en forma clandestina, conexiones en cualquiera de las instalaciones del sistema sin estar contratadas y sin apegarse a los requisitos que establece la ley (art.114, fracción II ley estatal de agua potable)	7.52 UMAS
2	Usuarios que en cualquier caso proporcionen servicios de agua en forma distinta a las que señala la ley indicada, a personas que no tengan contrato o tengan el servicio suspendido (art 114 fracción III ley estatal de agua potable)	5.37 UMAS
3	Personas que deterioren cualquier instalación del organismo operador (art 114 fracción IX ley estatal de agua potable)	7.52 UMAS
4	Personas que desperdicien el agua o no cumplan con los requisitos, normas o condiciones de uso eficiente del agua (art 114, fracción XII ley estatal de agua potable)	2.15 UMAS

II. Programa de pago anual 2023.

Los descuentos a las tarifas referidas para el ejercicio 2023 en la presente sección se sujetarán a lo siguiente, siendo aplicado solo un descuento por usuario:

15% de descuento por pago anual, aplicable en el mes de Enero de 2023.

12% de descuento por pago anual, aplicable en el mes de Febrero de 2023.

50% de descuento por Pago anual para personas de la 3ª edad, discapacitados, jubilados previa identificación, tarjeta de tercera edad, discapacitados o jubilados y que comprueban residir en el domicilio que ostentan pagar y que estén al corriente con sus pagos (nunca aplicara para dos domicilios).

50% de descuento por Pago Anual para el personal sindicalizado del Ayuntamiento y sus Entes Municipales. Según convenio colectivo laboral 2011 entre el H. XXXVIII Ayuntamiento de Amatlán de cañas y sección 12 del sindicato único de trabajadores al servicio de los poderes del Estado

50% de descuento por Pago Anual para las personas en situación vulnerable bajo previo estudio socioeconómico que ha de aplicar el Organismo Operador.

El director del Organismo propone que para aumentar la recaudación de los Ingresos se notificara mediante perifoneo, volantes, y notificaciones personales a todos los usuarios morosos para que mediante un convenio o pago regularicen su situación.
Cuotas y derechos para usuarios por los Servicios de Derechos de Conexión quedaran de la siguiente manera.

COPIA DE INTERNET

Tarifas para Derechos

III. Conexiones y reconexiones

Derecho	Cuota
Derecho de conexión de Agua para uso Doméstico	3.79 UMAS
Derecho de Conexión de Drenaje y Alcantarillado Domestico	3.93 UMAS
Derecho de conexión de agua para uso Ganadero	4.35 UMAS
Derecho de conexión de agua para uso Comercial	8.83 UMAS
Derecho de conexión de drenaje y Alcantarillado Comercial	5.88 UMAS
Por constancia de No Adeudo	0.65 UMAS
Por reconexión del servicio de Agua Potable o Alcantarillado	1.57 UMAS
Por cambio de propietario en contrato	1.54 UMAS
Para el caso de Derecho de Conexión o reconexión el Usuario deberá de Pagar el Material y la mano de obra	

IV. Incorporación de contratos de agua potable y alcantarillado

Durante el mes de marzo en conmemoración al día mundial del agua, a los contratos de agua potable y alcantarillado sanitario, se aplicará un descuento del 25% por incorporación.

V. Factibilidades de servicios a fraccionadores o desarrolladores de viviendas o centros comerciales.

Para los nuevos asentamientos de urbanizadores, fraccionadores y centros comerciales que demanden la incorporación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, deben dar cumplimiento con las especificaciones de la ley de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano para el estado de Nayarit y se autoriza al organismo operador municipal para determinar el pago que deberán realizar los urbanizadores o fraccionadores para el aprovechamiento de la infraestructura cuando no cuenten con su fuente de abastecimiento, así como el tratamiento de las aguas residuales y/o para la supervisión de obra, los costos serán de acuerdo a las siguientes cuotas, mismas no son sujetas a subsidios.

Tipo de vivienda	Cuotas por vivienda
Habitacional de Interés Social Progresivo	12.56 UMAS
Habitacional de Interés Social	26.33 UMAS
Habitacional medio o popular	41.08 UMAS
Habitacional Residencial	78.93 UMAS
Local Comercial hasta 50 m^2	1.81 UMAS
Local Comercial con más de 50 m^2 y hasta 500 m^2	2.03 UMAS
Centros Comerciales de más de 500 m^2	2.17 UMAS

COPIA DE INTERNET

Los urbanizadores o desarrolladores estarán obligados a instalar cuadros de medición y válvulas antifraude en cada toma domiciliaria; así mismo, tanto la toma domiciliaria, como la descarga de aguas residuales deberán de cumplir con lo que establecen las normas oficiales vigentes.

Los requisitos mínimos para anexar al oficio solicitud de factibilidad de los servicios de agua potable y alcantarillado, serán los siguientes:

a. Plano de localización y lotificación aprobada a escala

b. Constancia de uso de suelo

c. Número de viviendas

d. Memoria técnica descriptiva firmada por el responsable de proyectos, especificar áreas habitacionales, áreas comerciales, de donación, áreas verdes y vialidades

e. Plano topográfico con curvas de nivel cada metro.

VI. Recaudación en la regularización de rezagos.

Para regularizar los rezagos de las cuotas referidas en el presente capítulo, correspondientes a ejercicios anteriores se sujetarán a lo siguiente:

a. Descuento de 10% hasta 30%, para personas de escasos recursos y adultos mayores en desamparo, previo estudio socio económico.

b. Cualquier contribuyente que cuente con rezagos en cuotas de ejercicios anteriores, estará en posibilidad de solicitar un convenio de pago, el cual deberá estar suscrito por el director del Organismo de Agua Potable.

La finalidad de la presente fracción es promover la regularización del estatus de cualquier contribuyente que se encuentre en el presente supuesto.

Una vez expuesto el punto anterior el presidente de la H. Junta de Gobierno pregunta a los presentes si hay alguna intervención que deseen realizar.

Interviene el Ing. Hugo Arturo Segura Burgueños Representante de la Comisión Nacional del Agua para poner a consideración de la H. Junta de Gobierno que es conveniente que si hay una propuesta de descuentos por pago anual anticipado debe utilizarse la palabra subsidio y no descuento por lo que seria conveniente hacer una anotación al respecto en el acta, comento también que los apoyos que se dan a los Organismos Operadores con relación a las acciones de cloración son recursos federales que se dan en partes iguales entre la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y la Comisión Estatal del Agua (CEA). Por último, también pregunto que, si la recomendación del Congreso refiriéndose a la tarifa era hacer un incremento y después convertirlo en UMAS, o solo la conversión en UMAS porque si es un incremento más la conversión tendría que ser un punto que se tendría que defender ante el congreso. Para aclarar este punto el presidente de la H. Junta de Gobierno Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz intervino aclarando que dichas tarifas ya estaban aprobadas por la

COPIA DE INTERNET

Comisión de Hacienda del Congreso. También tomó la palabra el Lic. José Luis Donjuán de la Peña representante de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para felicitar al Director del Organismo y al Presidente Municipal por los notables avances que han tenido tanto en la recaudación como en la cloración, quien dijo “son acciones dignas de aplaudir”.

Una vez expuesto y analizado el punto anterior el presidente de la H. Junta de Gobierno lo somete a votación siendo **aprobado** por unanimidad.

Continuando con el orden del día el presidente Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz otorga la palabra al C. Hugo Ramírez Mojica para exponer el siguiente punto.

VII. Propuesta y en su caso aprobación del anteproyecto del presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2023

	INGRESOS POR CONCEPTO	INGRESO ANUAL	TOTAL
43-01	**SERVICIOS DOMESTICOS**		**1,916,807**
43-01-0001	CONSUMO MENSUAL DOMESTICO Y ALCANTARILLADO	238,001	
43-01-0002	REZAGOS DE USO DOMESTICO	218,520	
43-01-0003	CAMBIO DE NOMBRE DOMESTICO	16,000	
43-01-0004	PAGO ANUAL DOMESTICO 2023	1,431,492	
43-01-0005	OTROS INGRESOS DOMESTICOS	12,794	
43-02	**SERVICIOS COMERCIALES**		**123,876**
43-02-0001	CONSUMO MENSUAL COMERCIAL Y ALCANTARILLADO	13,507	
43-02-0002	REZAGOS COMERCIAL	68,851	
43-02-0003	PAGO ANUAL COMERCIAL 2023	39,285	
43-02-0004	OTROS INGRESOS COMERCIAL	2,233	
4141-03	**SERVICIOS GANADEROS**		**228,257**
43-03-0001	CONSUMO MENSUAL GANADEROS	8,709	
43-03-0002	PAGO ANUAL GANADERO	104,505	
43-03-0003	REZAGOS GANADEROS Y EXCEDENTES	115,043	
43-04	**RECONEXIONES**	**7,538**	
43-04-0001	RECONEXIONES DE AGUA	7,538	
43-05	**SERVICIOS DE CONEXIÓN O CONTRATOS DOMESTICOS**		**15,910**
43-05-0001	CONTRATOS DE AGUA	7,815	
43-05-0002	CONTRATOS DE ALCANTARILLADO	8,095	
43-06	**SERVICIOS DE CONEXIÓN O CONTRATOS COMERCIALES**	**7,248**	
43-06-0001	CONTRATOS DE AGUA COMERCIALES	4,248	
43-06-0002	CONTRATOS DE ALCANTARILLADO COMERCIALES	3,000	
43-07	**OTROS DERECHOS**	**3,000**	
43-07-0001	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	3,000	
43-08	**REINTEGROS**		**170,171**
43-08-0002	REINTEGROS POR DEVOLUCION DE IVA	155,171	
43-08-0004	OTROS REINTEGROS	10,000	

COPIA DE INTERNET

	INGRESOS POR CONCEPTO	INGRESO ANUAL	TOTAL
43-08-0005	FACTIBILIDADES	5,000	
93-01	**SUBSIDIO Y SUBVENCIONES**		**1,648,000**
93-01-0001	**SUBSIDIO MUNICIPAL**	1,648,000	
		TOTAL	**4,120,807**

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT; PARA EL EJERCICIO 2023

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I
De las asignaciones del presupuesto de Egresos

Artículo 1. El ejercicio, control y evaluación del gasto público de Organismo Operador para el ejercicio fiscal 2023, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 111, 115 y 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las Normas que emita el consejo Nacional de Armonización Contable, y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este presupuesto de Egresos.

Artículo 2. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por este Organismo durante el presente ejercicio fiscal, se faculta al director del Organismo para constituir las reservas financieras necesarias, así como proceder a la apertura de los esquemas de inversiones pertinentes, ante las distintas instituciones financieras y sociedades de inversión debidamente acreditadas ante la secretaria de Hacienda y Crédito Público.

Para efectos de la aplicación del presente presupuesto, deberá entenderse que el director del organismo será la persona en quien recaiga el nombramiento que apruebe la Junta de Gobierno.

Artículo 3. La recaudación del Organismo se hará por conducto de la o las personas asignadas a recaudación por parte del director del Organismo.

Artículo 4. El pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el siguiente orden:

I. Servicios personales,

II. Materiales y suministros,

III. Servicios generales,

IV. Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

COPIA DE INTERNET

Artículo 5. Las adquisiciones de bienes, arrendamientos y prestación de servicios que requieren las distintas unidades del organismo, se apegarán a la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios del estado de Nayarit, además deberán sujetarse a los parámetros que establezca el H. Congreso del Estado, a través del decreto anual que establece los montos a los cuales deberán sujetarse los ayuntamientos y las excepciones a los procedimientos de licitación pública para el ejercicio fiscal 2023.

Se establece como condición para su contratación, que personas físicas y morales estén al corriente de sus obligaciones fiscales, teniendo sus 32D opinión del cumplimiento en positivo, los montos que se señalen no deben incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 6. Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventarios que deban pasar a formar parte del patrimonio del Organismo, se sujetaran a lo siguiente:

La factura original será firmada por el director del Organismo. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. La factura original deberá formar parte del expediente que llevara el Director del Organismo, por todos y cada uno de los bienes patrimoniales, en el caso que la factura ampare la adquisición de varios bienes, se anexará copia simple a cada uno, con la anotación expresa del expediente en el que esté plenamente localizable la factura original.
Una impresión de la factura se turnará a la dirección general para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro, quien acusará recibo con firma y sello en copia simple de la factura.

La orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo y la factura a que se refiere el párrafo que antecede ya acusada de recibido, serán los documentos soporte de la póliza de que se trate.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles, así como que se detallen todas las características de los bienes que amparan las facturas.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición será menor a 70 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor de la unidad de medida y actualización (UMA), se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del periodo.

Capitulo II
De los lineamientos para el ejercicio fiscal

Artículo 7. La vigencia del presupuesto es anual, en consecuencia, el ejercicio inicia el 1° de enero y termina el 31 de diciembre.

COPIA DE INTERNET

Artículo 8. El Director del Organismo será responsable del presupuesto aprobados para el ejercicio sujetándose a los criterios de: eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, así como a las disposiciones que, en materia de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, procurando en todo momento que éstos se orienten al logro de los resultados estratégicos del Organismo Operador. En consecuencia, a lo anterior, será responsable de reducir selectiva y eficientemente los gastos operativos sin detrimento de la realización oportuna de sus programas de trabajo y de la adecuada prestación de los servicios a su cargo.

Artículo 9. El director del organismo será el responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del gasto público a fin de emitir las recomendaciones y medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a lo establecido en la ley general de contabilidad gubernamental y demás disposiciones aplicables.

Artículo 10. Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerarán de ampliación automática los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto, siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas a la cartera de proyectos del plan municipal de desarrollo, debiendo dar debida cuenta de lo anterior a la junta de gobierno en los informes de avance de gestión financiera.

También se consideran para la ampliación automática los ingresos y egresos que tengan como fuente de recursos aportaciones federales o aquellos no presupuestados que transfiera la federación, el estado y el municipio al organismo por la celebración de convenios, durante el presente ejercicio fiscal.

TÍTULO SEGUNDO
DE LAS EROGACIONES

Capítulo I
De las clasificaciones del gasto

Artículo 11. El proceso de programación y presupuestación para el ejercicio 2023, se realiza bajo el enfoque de gestión para resultados al incluir herramientas de planeación estratégica, la disposición para desarrollar indicadores de desempeño que permitan mejorar la toma de decisiones y la evaluación de los resultados. El gasto neto total previsto en el presente presupuesto de Egresos, importa la cantidad de $4,120,807.00 (cuatro millones ciento veinte mil ochocientos siete pesos 00/100 M.N.).

Artículo 12. El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados en el plan municipal de desarrollo 2021-2024 y se presenta bajo las clasificaciones administrativa y operativa por objeto del gasto, conforme a la siguiente distribución:

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2023

			ADMINISTRACION	OPERACIÓN		
PARTIDA		**DESCRIPCION**	ANUAL	AMATLAN ANUAL	MUNICIPIO ANUAL	**TOTAL**
1000		**SERVICIOS PERSONALES**	**786,449**	**300,132**	**226,941**	**1,313,522**
		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	**309,240**	**145,829**	**112,100**	**567,169**
	113	*SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE*	309,240	145,829	112,100	**567,169**
	1130	Sueldos al Personal de Confianza	234,840	85,829	64,100	**384,769**
	1130	Nivelaciones Salariales	74,400	60,000	48,000	**182,400**
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**	**-**	**20,500**	**12,500**	**33,000**
	122	*HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS*	-	20,500	12,500	**33,000**
	1220	Sueldos al Personal Eventual	-	20,500	12,500	**33,000**
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**334,248**	**103,539**	**74,951**	**512,738**
	132	*PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO*	153,153	47,734	37,871	**238,758**
	1320	Primas de Vacaciones	44,311	15,450	8,059	**67,820**
	1320	Prima dominical	-	5,092	5,092	**10,184**
	1320	Gratificación de Fin de Año	106,296	27,192	24,720	**158,208**
	1320	Compensación de Fin de año	2,546	-	-	**2,546**
	133	*HORAS EXTRAORDINARIAS*	-	6,365	-	**6,365**
	1330	Remuneraciones por Horas Extraordinarias	-	6,365	-	**6,365**
	134	*COMPENSACIONES*	140,595	49,440	37,080	**227,115**
	1340	Compensaciones Ordinarias	138,049	49,440	37,080	**224,569**
	1340	Compensaciones Extraordinarias	2,546	-	-	**2,546**
	137	*HONORARIOS ESPECIALES*	40,500	**-**	**-**	**40,500**
	1370	Honorarios Especiales	40,500			**40,500**
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**130,231**	**25,172**	**22,298**	**177,701**
	154	*PRESTACIONES CONTRACTUALES*	130,231	25,172	22,298	**177,701**
	1540	Prestaciones al Personal de Confianza	130,231	25,172	22,298	**177,701**
1600		**PREVISIONES**	**6,365**	**5,092**	**5,092**	**16,549**
	161	*PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL*	6,365	5,092	5,092	**16,549**
	1610	Previsiones de Incremento al Personal de Confianza	6,365	5,092	5,092	**16,549**
1700		**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**6,365**	**-**	**-**	**6,365**
	171	*ESTÍMULOS*	6,365	-	-	**6,365**
	1710	Estímulos Ordinarios	6,365	-	-	**6,365**
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**54,432**	**462,518**	**388,279**	**905,229**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**31,518**	**6365**	**-**	**31,518**
	211	*MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA*	8,912	-	-	**8,912**
	2110	Articulos y Material de oficina	8,912	-	-	**8,912**
	212	*MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN*	21,642	-	-	**21,642**
	2120	Materiales Para Impresión y Reproducción	7,638	-	-	**7,638**
	2120	Material de Pintura Para Uso en Impresión y Reproducción	14,004	-	-	**14,004**
	216	*MATERIAL DE LIMPIEZA*	-	6,365	-	**6,365**
	2160	Materiales y Artículos de limpieza		6,365		**6,365**
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**3,819**	**-**	**2,546**	**6,365**
	221	*PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS*	3,819	-	2,546	**6,365**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCION	ANUAL	AMATLAN ANUAL	MUNICIPIO ANUAL	TOTAL
2210	Productos Diversos para Alimentación de Personas	3,819	-	2,546	**6,365**
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**-**	**222,152**	**53,061**	**275,213**
241	*PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS*	-	203,056	53,061	**256,117**
2410	Material de Ferretería para construcción y reparación	-	198,600	53,061	**251,661**
2410	Minerales para construcción y reparación	-	4,456	-	**4,456**
242	*CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO*	-	12,731	-	**12,731**
2420	Cemento y Productos de Concreto		12,731		**12,731**
246	*MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO*	-	6,365	-	**6,365**
2460	Accesorios y Material Eléctrico	-	6,365	-	**6,365**
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**6,365**	**96,397**	**216,823**	**319,585**
251	*PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS*	-	91,305	213,640	**304,945**
2510	Substancias y Productos químicos básicos		91,305	213,640	**304,945**
252	*FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS*	-	1,273	1,273	**2,546**
2520	Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos		1,273	1,273	**2,546**
253	*MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS*	6,365	3,819	1,910	**12,094**
2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos de Aplicación humana	6,365	3,819	1,910	**12,094**
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**6,365**	**120,000**	**100,045**	**231,811**
261	*COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS*	6,365	120,000	100,045	**231,811**
2610	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	6,365	120,000	100,045	**231,811**
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**6,365**	**7,638**	**7,638**	**21,641**
271	*VESTUARIO Y UNIFORMES*	6,365	7,638	3,819	**17,822**
2710	Productos Textiles Adquiridos como Vestuario y Uniformes	6,365	7,638	3,819	**17,822**
272	*PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL*	-	-	3,819	**3,819**
2720	Material de Mantenimiento para Seguridad y Protección Personal	-	-	3,819	**3,819**
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**-**	**12,731**	**6,365**	**19,096**
291	*HERRAMIENTAS MENORES*	-	12,731	6,365	6,365
2910	Accesorios y materiales menores	-	12,731	6,365	6,365
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**210,806**	**1,353,408**	**158,460**	**1,722,674**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**33,653**	**1,172,341**	**52,961**	**1,258,955**
311	*ENERGÍA ELÉCTRICA*	19,059	1,172,341	52,961	**72,020**
3110	Energía Eléctrica	19,059	1,172,341	52,961	**72,020**
314	*TELEFONÍA TRADICIONAL*	6,365	-	-	**6,365**
3140	Telefonía Tradicional	6,365			**6,365**
315	*TELEFONÍA CELULAR*	1,100	-	-	**1,100**
3150	Telefonía Celular	1,100			**1,100**
318	*SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS*	764	-	-	**764**
3180	Servicio Postal	764	-	-	**764**
319	*SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS*	6,365	-	-	**6,365**
	31901 Servicios Integrales de Telecomunicacion				**-**
3190	Contratación de Otros Servicios	6,365	-	-	**6,365**
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**16,550**	**25,462**	**50,923**	**92,935**
322	*ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS*	16,550	-	-	**16,550**
3320	Arrendamiento de Edificios	16,550			**16,550**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCION	ANUAL	AMATLAN ANUAL	MUNICIPIO ANUAL	TOTAL
326	*ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS*	-	25,462	50,923	**76,385**
3260	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-	25,462	50,923	**76,385**
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**84,544**	**3,819**	**1,910**	**90,273**
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	30,000			
3310	Asesorias asociadas a convenios, tratados o acuerdos	30,000			
334	*SERVICIOS DE CAPACITACIÓN*	18,443	-	-	**18,443**
3340	Servicios de Capacitación	18,443	-	-	**18,443**
336	*SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN*	20,600	-	-	**20,600**
3360	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y admon. De los entes públicos	20,600	-	-	**20,600**
339	*SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES*	15,501	3,819	1,910	**17,411**
3390	Subcontratacion de Servicios con Terceros	15,501	3,819	1,910	**17,411**
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**25,281**	**-**	**-**	**25,281**
341	*SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS*	25,281	-	-	**25,281**
3410	Comisiones Bancarias	15,096	-	-	**15,096**
3410	Recargos y Actualizaciones	10,185	-	-	**10,185**
3500	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**15,550**	**138,364**	**41,208**	**195,122**
351	*CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES*	-	4,456	-	**4,456**
3510	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles para la prestación de servicios administrativos		4,456		**4,456**
353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	15,550	-	-	**15,550**
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de equipo de Cómputo y Tecnología de la Inf.	15,550			**15,550**
355	*REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE*	-	41,208	41,208	**82,416**
3550	Reparacion y Mtto. de Equipo de Transporte		41,208	41,208	**82,416**
357	*INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA*	-	92,700	-	**92,700**
3570	Mtto. y Conserv. de Maquinaria y Equipo		92,700		**92,700**
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**6,365**	**-**	**-**	**6,365**
361	*DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACT. GUB.*	6,365	-	-	**6,365**
3610	Difusión por Radio, Televisión y otros medios de msj sobre programas y actividades gub.	6,365	-	-	**6,365**
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**28,863**	**13,422**	**11,458**	**53,743**
372	*PASAJES TERRESTRES*	10,185	5,092	3,183	**13,368**
3720	Pasajes terrestres	10,185	5,092	3,183	**13,368**
375	*VIÁTICOS EN EL PAÍS*	12,360	4,511	5,092	**17,452**
3750	Viáticos en el país	12,360	4,511	5,092	**17,452**
379	*OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE*	6,318	3,819	3,183	**9,501**
3790	Otros Servicios de Translado y Hospedaje	6,318	3,819	3,183	**9,501**
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**128,706**	**-**	**50,676**	**179,382**
510	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**22,348**	**-**	**-**	**22,348**
511	*MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA*	10,617	-	-	**10,617**
5110	Mobiliario y Equipo	10,617			**10,617**
515	*EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN*	11,731	-	-	**11,731**
5150	Equipo de Computación	11,731			**11,731**
560	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**75,750**	**-**	**50,676**	**126,426**
562	*MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL*	75,750	-	50,676	**126,426**
5620	Maquinaria, Equipo y Herramienta para Industria	75,750		50,676	**126,426**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCION	ANUAL	AMATLAN ANUAL	MUNICIPIO ANUAL	TOTAL
590(	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**30,608**	**-**	**-**	**30,608**
591	*SOFTWARE*	30,608	-	-	**30,608**
5910:	Software	30,608	-	-	**30,608**
	TOTAL	**1,180,393**	**2,116,058**	**824,356**	**4,120,807**

Clasificador Gasto Funcional

DESCRIPCION	IMPORTE
01 GOBIERNO	
03 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
05 ASUNTOS FINANCIEROS	1,180,393
02 DESARROLLO SOCIAL	
04 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
06 ABASTECIMIENTO DE AGUA	2,940,414
TOTAL GENERAL	**4,120,807**

Clasificador Gasto Programable.

DESCRIPCION	IMPORTE
1000 SERVICIOS PERSONALES	**$ 1,313,522.00**
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**$ 905,229.00**
3000 SERVICIOS GENERALES	**$ 1,722,674.00**
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$ 179,382.00**
TOTAL	**$ 4,120,807.00**

Capítulo II
De la austeridad, y de gestión pública

Artículo 13. El Director del Organismo deberá promover la modernización de la gestión pública en el organismo por medio de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos. Dichas acciones deberán orientarse a lograr la mejora continua en el mediano plazo que permitan, como mínimo, medir con base anual su progreso a través de indicadores.

Artículo 14. Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, recargos, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de aportaciones de seguridad social, impuestos y derechos estatales y federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad y con debida autorización de la junta de gobierno, considerando los menores retrasos posibles para el pago.

COPIA DE INTERNET

Capítulo III
De los servicios personales

Artículo 15. Los recursos previstos en el presupuesto en materia de servicios personales incorporan la totalidad de las previsiones para sufragar las erogaciones correspondientes a las medidas salariales y económicas. El gasto de servicios personales se sujetará al balance de plazas que a continuación se describe:

Clave	Área	Confianza	Eventual	Total
1	Administrativa	3	0	3
2	Operativa	2	2	4
	total	5	2	7

Artículo 16. El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y se efectuará directamente a la persona que presenta sus servicios al Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas, Nayarit; a través de acreditamiento en cuenta bancaria nominativa de débito, cheque o efectivo. Para disfrutar de los sueldos y salarios autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, nómina, lista de raya o contrato por tiempo y obra determinada.

Artículo 17. Las remuneraciones de los servidores públicos de confianza y eventuales para el ejercicio fiscal 2023, de conformidad con el artículo 127 constitucional, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración del Director del Organismo. Dichas remuneraciones se integrarán con los siguientes elementos y topes máximos.

Puesto	Sueldo Base Mensual	COMPENSACIÓN		NIVELACIÓN		PREVISIÓN SOCIAL		PERCEPCIÓN TOTAL	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
Director del Organismo	7170.00	300.00	7452.00	400.00	3446.00	401.00	5442.00	8271.00	23510.00
Contador	6180.00	300.00	2270.00	400.00	1700.00	401.00	5445.00	7281.00	15595.00
Auxiliar Administrativo	5186.00	300.00	2132.00	400.00	1986.00	401.00	2619.00	6287.00	11923.00
Fontanero	6945.00	1.00	500.00	1.00	2015.00	401.00	3036.50	7348.00	12496.50
Clorador	5187.00	1.00	500.00	1.00	1351.00	401.00	3036.50	5590.00	10074.50
Eventual	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	500.00

En el caso de que un servidor público, atendiendo a las instrucciones de su superior jerárquico facultado, esté desempeñando además de sus funciones, otras funciones de cargo diverso que se encuentre vacante podrán percibir una compensación adicional a sus percepciones ordinarias, previa documentación que compruebe y justifique dicho motivo, además del oficio de instrucción firmado por su superior jerárquico.

COPIA DE INTERNET

Ningún servidor público podrá tener remuneración igual o mayor que su superior jerárquico.

Artículo 18. El director general del Organismo será responsable de realizar los datos necesarios y la negación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, derivado del convenio colectivo laboral o de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado y confianza con base en la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

Capítulo IV
De las adquisiciones y obras públicas

Artículo 19. Tratándose de contratación y ejecución de obra pública o servicios relacionados con la misma, que se realicen por contrato o por administración directa, se apegarán en todo momento a lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y con la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit, según sea el caso.

Artículo 20. Será obligación del director del Organismo publicar la información relativa al padrón de proveedores y contratistas respectivamente, así como de las adjudicaciones y contrataciones, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Capítulo V
De las acciones para la armonización contable con el Estado y la federación

Artículo 21. Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos se realizarán preferentemente por transferencia electrónica y serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en los clasificadores por Objeto del Gasto aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo Estatal de Armonización Contable para Nayarit (CEA-Nayarit), así como las disposiciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Armonización Contable. Podrán establecerse cuentas especiales en función de la naturaleza y necesidad de información del Organismo Operador adicionales a las contenidas en el plan de cuentas en caso de ser indispensable.

Artículo 22. El registro contable se llevará con base acumulativa y la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

Artículo 23. Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del presupuesto de gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo con lineamientos que emita el Consejo Nacional y/o Estatal de Armonización Contable.

COPIA DE INTERNET

TÍTULO CUARTO
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

Capítulo I
De la evaluación del desempeño

Artículo 24. La puesta en vigor del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), se realizará con base a Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) que evaluarán el ejercicio del gasto público del organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlan de Cañas, Nayarit. Para este efecto las áreas responsables de los programas, deberán observar lo siguiente:

I. Formular, actualizar y mejorar las MIR con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales contenidos en este Presupuesto de Egresos.

II. En las MIR estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de estos.

III. Para la mejora continua y actualización de las matrices, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.

IV. Las áreas elaborarán su programa Operativo Anual e Informarán al Director del Organismo, lo avances del programa con una periodicidad trimestral, a más tardar el día 15 del mes inmediato posterior al trimestre cumplido.

V. Las evaluaciones externas se implementarán de conformidad con los plazos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, previa programación presupuestal que se haga para cubrir el costo de estas.

VI. Las áreas del Organismo deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los informes trimestrales de avance de gestión financiera que corresponda.

Artículo 25. Las evaluaciones del desempeño se realizarán por conducto del Órgano Interno de Control o de la Contraloría Municipal en su caso, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permita identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública, así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

Capítulo II
De la vigilancia, recomendaciones y sanciones

Artículo 26. Corresponde al Titular de Órgano Interno de Control o al Titular de la Contraloría Municipal en su caso, en el ejercicio de sus atribuciones, la vigilancia, inspección y control dl cumplimiento de este presupuesto.

COPIA DE INTERNET

Artículo 27. La contraloría Municipal o en su caso el Órgano Interno de Control en el desarrollo de su función, emitirá las sugerencias y recomendaciones a los titulares de las Unidades Administrativas para prevenir, evitar, corregir y solventar las observaciones a las situaciones específicas determinadas, que permitan un correcto ejercicio del gasto público orientado a los resultados que se esperan de su función.

Artículo 28. Quienes no atiendan las disposiciones contenidas en este presupuesto serán sancionados en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente presupuesto entrará en vigor el primero de enero del año 2023 y deroga todos los acuerdos anteriores y las disposiciones emitidas con base en él y aquellos que se opongan a su cumplimiento.

Una vez expuesto y analizado el punto anterior el presidente de la H. Junta de Gobierno lo somete a votación siendo **aprobado** por unanimidad.

Continuando con el orden del día el presidente Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz otorga la palabra al C. Hugo Ramírez Mojica para exponer el siguiente punto.

COPIA DE INTERNET

VIII. PROPUESTA Y EN SU CASO APROVACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

p	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(9)	(10)
clave	**Programa**	**Objetivo**	**UR**	**riesgos reelevates**	**propuestas de acción para enfrentar riesgos**	**metas**	**Presupuesto**
1	Mejoramiento de la infraestructura hidráulica y de alcantarillado	Prestar un mejor servicio y evitar gastos excesivos de reparación	OROMAPAS	Limitación del Presupuesto	Adecuar los gastos de obra al presupuesto y potenciar la recaudación por servicios a usuarios	Ahorrar recursos humanos y financieros en las reparaciones	$ 180,000.00
2	Actualización de datos del padrón de usuarios del organismo operador	Tener información certera sobre el número de tomas de agua registradas, no registradas y clasificarlas	OROMAPAS	Sin riesgos	No hay propuesta	Aumentar la recaudación evitando tomas clandestinas y su incorrecta clasificación	No es necesario el presupuesto
3	Instalación de aparatos de medición en sitios donde se sospechan uso excesivo de agua	Que los pagos de agua sean en proporción al consumo	OROMAPAS	Limitación de presupuesto	Adecuar los gastos de colocación al presupuesto y potenciar la recaudación por servicios a usuarios	Fomentar la cultura en el cuidado del agua	$ 100,000.00
4	Modernización de dispersores de cloro	Elevar los niveles de calidad de agua que se distribuyen en el municipio	OROMAPAS	Limitación de presupuesto	Adecuar la cantidad de aparatos por remplazar a los presupuestos establecidos	Eficiente el proceso de cloración	$ 180,000.00
5	Reforzamiento de las acciones referentes a la cultura del agua	Concientizar a la población sobre el uso racional del agua	OROMAPAS	Sin riesgos	Sin Propuesta	Aumentar las reservas de agua a través de los ahorros conseguidos	$ 30,000.00
6	Saneamiento de aguas residuales	Evitar focos de infección	OROMAPAS	Limitación de presupuesto	Adecuar las actividades programadas al presupuesto destinado	Reducir los contaminantes que hay en las aguas residuales	$ 50,000.00
7	Aprovechamiento de agua de ríos para consumo humano a través de plantas purificadoras	Explorar nuevos suministros de agua potable	OROMAPAS	Limitación de presupuesto	Buscar fuentes de financiamiento	Reducir la sobre explotación de mantos acuíferos subterráneos	Sin información

COPIA DE INTERNET

(10)	(11)	(12)	(13)												(14)
	actividad		calendarización												
clave	Act. No.	descripción	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	indicador de desempeño
1	1.1	Seleccionar las lineas de distribución de agua potable y alcantarillado mas urgentes de reparar													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	1.2	Remplazo de líneas programadas													Actividad planeada / Actividad realizada x 100
2	2.1	Recorridos calle por calle y colonia por colonia de la cabecera municipal													Actividad planeada / Actividad realizada x 100
	2.2	procesamiento y resguardo de la información obtenida													Actividad planeada / Actividad realizada x 100
3	3.1	Cotizar y adquirir los aparatos de medición													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	3.2	Definir los sitios en donde serán colocados													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	3.3	Instalación de medidores en sitios predeterminados													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
4	4.1	Cotizar y comprar los dispersores de cloro													Actividad planeada / Actividad realizada x 100
	4.2	Definir los sitios que se van a remplazar													Actividad planeada / Actividad realizada x 100
	4.3	Instalación de nuevos dispersores													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
5	5.1	Definir la temática (reforestación, cosecha del agua y contaminación													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	5.2	Platicas en los lugares definidos													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	5.3	Reparto de folletos en lugares estratégicos													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	5.4	Ponencias o conferencias con especialistas en la materia													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
6	6.1	Limpieza y desazolve de cedazos y depósitos primarios													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	6.2	Limpieza de maleza que crece al interior y exterior de los depósitos													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	6.3	Aplicación de pastilla (monas) de tricloro en los depósitos													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
7	7.1	Hacer estudios de factibilidad													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	7.2	Presupuestar equipo e infraestructura													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100
	7.3	Buscar fuente de financiamiento y si es posible iniciar el proyecto													Evaluación planeada / Evaluación realizada x 100

Una vez expuesto y analizado el punto anterior el presidente de la H. Junta de Gobierno lo somete a votación siendo **aprobado** por unanimidad.

Continuando con el orden del día el presidente Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz otorga la palabra al C. Hugo Ramírez Mojica para exponer el siguiente punto.

COPIA DE INTERNET

IX. ASUNTOS GENERALES.

El Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz presidente de la H. Junta de Gobierno pregunta a los presentes si hay alguna intervención que deseen realizar.

No habiendo intervención alguna por parte de los integrantes de la H. Junta de Gobierno se procede a solventar el último punto del orden del día

X. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No existiendo más asuntos que tratar y una vez desahogados los puntos, el Lic. Jesús Rafael Sandoval Diaz presidente de la H. Junta de Gobierno del Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas Nayarit agradece a los presentes por su asistencia dando por **clausurados** a los trabajos de esta tercera sesión ordinaria siendo la 01:35 p.m. horas del día Lunes 05 de Diciembre del 2022.

ATENTAMENTE: **LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ,** PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO.- *Rúbrica*.- **MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA,** SINDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica*.- **LIC. JAIME HUMBERTO ALAVÉS RAMÍREZ,** REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA.- *Rúbrica*.- **LIC. JOSÉ LUIS DONJUÁN DE LA PEÑA,** REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.- *Rúbrica*.- **ING. HUGO ARTURO SEGURA BURGUEÑO,** REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA.- *Rúbrica*.- **C. PATRICIA GARCÍA MARISCAL,** PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO.- **C. MIRIAM BECERRA ORTIZ,** VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO.- **LIC. JESÚS ANDRÉS ACOSTA MARTÍNEZ,** COMISARIO.- *Rúbrica*.

COPIA DE INTERNET